ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BE9DA58056E244ECD4F3541A0B4DBE4E
Владелец: Макушкина Оксана Викторовна
Действителен: с 20.02.2023 до 15.05.2024

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад№ 219»
протокол от 20.03.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад№ 219»
от 20.03.2023 № 88 -осн

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №219» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 219» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения (далее - Общее собрание трудового коллектива) представляющий интересы трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, включая совместителей.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.5. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

- выдвижение кандидатов в Управляющий совет Учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;

- рассмотрение отчета о самообследовании.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе совместители.

3.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель, секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель организует деятельность Общего собрания трудового коллектива, информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

3.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

3.4. Деятельность Общего собрания трудового коллектива осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.8. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

4. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания трудового коллектива;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания трудового коллектива;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Общего собрания трудового коллектива информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива;
- создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива.

4.2. Члены Общего собрания трудового коллектива несут ответственность:

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- члены Общего собрания трудового коллектива обязаны посещать его заседания.

5. Взаимосвязь с другими органами коллегиальными органами

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения: Управляющим советом, Попечительским советом, Педагогическим советом, Общим родительском собрании через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета.

6. Делопроизводство

6.1. Ход заседания общего собрание трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении 3 года.